ZAMAWIAJĄCY:

PROKURATURA OKRĘGOWA W WARSZAWIE

**ul. Chocimska 28**

**00-791 Warszawa**

tel. (+48 22) 21 73 129

 21 73 127

fax (+48 22) 2173128

[www.warszawa.po.gov.pl](http://www.warszawa.po.gov.pl/)

e-mail : zamowienia@warszawa.po.gov.pl

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

Usługę ochrony osób i mienia w obiektach Prokuratury Okręgowej w Warszawie i podległych jej Prokuraturach Rejonowych

Nr ZP / 11 / 2016

CPV 79710000-4 usługi ochroniarskie

Kategoria 23 usługi detektywistyczne i bezpieczeństwa

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

(SIWZ)

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 22 grudnia 2015 r., poz. 2164)

Wykaz dokumentów:

Dział 1: Formularz oferty

Dział 2: Instrukcja dla wykonawców wraz z załącznikami

Dział 3: Wzór umowy

Dział 4: Opis przedmiotu zamówienia

**Zatwierdzam:**

 Data: 18 .02.2016 r.

 Łącznie 31 stron ponumerowanych.

Dział I: Formularz oferty

OFERTA PRZETARGOWA

dla:

Prokuratury Okręgowej w Warszawie

ul. Chocimska 28

00-791Warszawa

**Niżej podpisany/i .........................................................................................................................**

**działając w imieniu i na rzecz ..................................................................................................**

***(nazwa i siedziba Wykonawcy)***

**....................................................................................................................................................,**

**REGON: ..................................................................., NIP:.....................…………………………**

**Tel. ................................................................, Fax. ………………………………………………..**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **Usługę ochrony osób i mienia w obiektach Prokuratury Okręgowej w Warszawie i podległych jej Prokuraturach Rejonowych**, Nr ZP/ 11 /2016, ogłoszonym w Dz.U.S Nr 2016/S 038 - 062065 w dniu 24.02.2016 r.;

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w projekcie umowy za:

1. cały przedmiot zamówienia obejmujący **153.576** roboczogodzin ochrony w okresie 12 miesięcy w kwocie: bez podatku VAT (netto): ……………........... złotych (słownie .............................................. …………………………złotych), łącznie z podatkiem VAT (brutto): ……………….................. zł ( słownie ............................................................. zł), w tym podatek VAT ..................... zł.

w oparciu o:

1. cenę **1** roboczogodziny pracy jednego pracownika ochrony w kwocie: bez podatku VAT (netto): ……………........... złotych (słownie .............................................. …………………………złotych), łącznie z podatkiem VAT (brutto): ……………….................. zł ( słownie ............................................................. zł), w tym podatek VAT ..................... zł.

**- zakres usług wykonywanych przez Wykonawcę/Konsorcjanta** zg. z przedstawioną ofertą**:** ...............................................................................................,

**- zakres usług powierzonych Podwykonawcom** zg. z przedstawioną ofertą**:** ...............................................................................................

1. Zamówienie będziemy realizować w okresie 12 miesięcy.
2. Termin płatności faktur do 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z potwierdzeniem należytego wykonania usługi.
3. W okresie **1 marca 2013 – 29 luty 2016** - zrealizowaliśmy ............ usług (słownie ilość usług ...............................) o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia o wartości każdej usługi nie mniejszej niż 1.500.000,- zł (usługi na obiektach Resortu Sprawiedliwości i Prokuratur, budynkach administracji rządowej, samorządowej, Resortu Ministerstwa Obrony Narodowej, ABW i CBA**).**
4. Oświadczamy , że dysponujemy (będziemy dysponować) etatowym Pełnomocnikiem Pionu Informacji Niejawnych. Jest nim ………………………………… .
5. Oświadczamy , że dysponujemy (będziemy dysponować) co najmniej 67 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, posiadającymi umiejętność udzielania pierwszej
pomocy w razie wypadku - potwierdzoną stosownym szkoleniem oraz przedstawiamy pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
6. Oświadczamy , że przeciętna liczby zatrudnionych pracowników w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wynosi …………(słownie ……….. ) osób.
7. Wadium w wymaganej wysokości wnieśliśmy w dniu ................ w formie ......................
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ - 60 dni.
10. Oświadczamy, że warunki umowy stanowiące załącznik do niniejszej SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wyboru naszej oferty, stawimy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
11. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w wymaganej wysokości, w kwocie..............zł. słownie: ................................................ złotych, co stanowi równowartość 5 % ceny ofertowej brutto w formie .............................................. ..........................

13. Uprawnionym do kontaktów z zamawiającym jest .....................................................

 tel. .............................., fax. ………………….

14. Nasze konto bankowe - Bank ..................... Nr............................................................

15. Nasz adres internetowy (URL) ..........................................................................................

16. Nasza poczta elektroniczna (e-mail) .............................................................................

17. Oświadczamy, iż w załączeniu niniejszej oferty podajemy następujące dane:

a) W przypadku Spółek Cywilnych NIP, PESEL oraz adresy zamieszkania wszystkich wspólników.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą NIP, PESEL oraz adres zamieszkania.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

18. Załącznikami do niniejszej oferty są;

1) …..............................................................................str. ..........................................

2) …...............................................................................str. .........................................

3) …...............................................................................str. ........................................

4) …................................................................................str. .......................................

5) …..................................................................................str. ......................................

6) …................................................................................str. ........................................

7) …..............................................................................str. ..........................................

8) …...............................................................................str. .........................................

9) …...............................................................................str. ........................................

10) …................................................................................str. .......................................

11) …..................................................................................str. ......................................

12) …................................................................................str. ........................................

13) …..............................................................................str. ..........................................

14) …...............................................................................str. .........................................

15) …...............................................................................str. ........................................

16) …................................................................................str. .......................................

17) …..................................................................................str. ......................................

18) …................................................................................str. ........................................

19. Oferta nasza zawiera łącznie z załącznikami ............. stron ponumerowanych.

 ...................................................................

 imię , nazwisko, podpis wykonawcy

 (osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Dział 2: Instrukcja dla wykonawców

**Prokuratura Okręgowa w Warszawie**

**ul. Chocimska 28**

**00-791 Warszawa**

### zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu przetargowym na:

**Usługę ochrony osób i mienia w obiektach Prokuratury Okręgowej w Warszawie i podległych jej Prokuraturach Rejonowych, ZP/ 11/2016**

**CPV 79710000-4 usługi ochroniarskie**

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 22 grudnia 2015 r., poz. 2164)).

**rOZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE**

1. **Tryb postępowania**

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, w oparciu o art. 39 - 46 , w związku z art. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 22 grudnia 2015 r., poz. 2164), o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej w złotych równowartość kwoty 135.000 euro. Przeliczenia wartości szacunkowej zamówienia dokonano przyjmując kurs: 1 euro – 4,1749 zł, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 29.12.2015r., poz. 2254).

2) W kwestiach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy powyższej ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej.

1. **Informacje ogólne**
2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 22 grudnia 2015 r., poz. 2164)
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest udostępniany, na pisemny wniosek wykonawcy zgodnie z art. 96 ustawy oraz zgodnie z aktami wykonawczymi wydanymi na jego podstawie.
4. Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Prokuratura Okręgowa w Warszawie ul. Chocimska 28, 00 –791 Warszawa, III Wydział Budżetowo-Administracyjny, numer faxu +48 22 217 – 31 – 28 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@warszawa.po.gov.pl.
5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawcę powyższego wymogu. Przesłanie pisma na inny adres lub numer faxu skutkować będzie nie rozpatrywaniem tego pisma, jako niedostarczonego na właściwy adres.
6. Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami odbywa się drogą pisemną
z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu nr, +48 22  217 - 31- 28 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@warszawa.po.gov.pl, przy czym dla swojej ważności ten sposób korespondencji wymaga dotarcia treści pisma do zamawiającego przed upływem terminu. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy dotarła ona do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.

6) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy Wykonawca może skontaktować się z Zamawiającym, na zasadach określonych w pkt 5 z jednoczesnym potwierdzeniem w formie pisemnej**.**

7) Wykonawca na żądanie zamawiającego do złożonego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, załącza dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej do występowania w imieniu wykonawcy.

8) W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.

9) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami ze strony zamawiającego jest Pani Jolanta Staszewska. Zamawiający zastrzega, że obowiązującą formą kontaktu z wykonawcą jest forma pisemna zgodnie z pkt 5.

1. **Wymagania dotyczące oferty**
2. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w celu prawidłowego przygotowania oferty.
3. Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod rygorem jej odrzucenia.
4. Niniejszą SIWZ należy wykorzystać zgodnie z jej przeznaczeniem.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
6. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Wykonawca poda na formularzu oferty wynagrodzenie, które oczekuje otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**ROZDZIAŁ II - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta zostanie sporządzona na „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ. Ofertę można złożyć jedynie w formie pisemnej przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Formularz oferty zostanie podpisany, a wszystkie strony oferty - w tym wszystkie załączniki - będą parafowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę. Oferta powinna być złączona w sposób trwały.
6. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza ) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z  innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę / osoby podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy" i taki dokument dołącza do oferty.
9. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.
10. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana: **nazwa i adres Zamawiającego** oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

### Oferta w przetargu nieograniczonym na:

Usługi ochrony osób i mienia w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie i podległych jej Prokuraturach Rejonowych – nie otwierać przed 22.03.2016 r. godz. 12.00

1. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 10, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione .Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 10, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.”

**ROZDZIAŁ III - OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.

**ROZDZIAŁ IV - OFERTY WARIANTOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

**ROZDZIAŁ V - WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy składający ważną ofertę którzy spełniają przesłanki z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn.:
2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (posiadają ważną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia aktualną w okresie maj 2016 r. – kwiecień 2017 r.) w tym wymagania zgodne z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2014 roku, poz. 1099).
3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:
4. skierują do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 67 osób (w tym 4 portierów). Osoby te muszą spełniać następujące warunki: być nie karane, posiadać zaświadczenie z KWP o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, wyposażone w środki przymusu bezpośredniego .Osoby, które będą realizować przedmiot zamówienia muszą posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne”, ważne w okresie wykonywania umowy (maj 2016 r. – kwiecień 2017 r.), mogących pełnić dyżury w obiektach przetwarzających i przechowujących informacje niejawne. Wymagania kwalifikacyjne pracowników ochrony powinny być zgodne z treścią art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2014 roku poz. 1099). Wyżej wymienieni pracownicy będą wyposażeni w broń /urządzenia do obezwładniania za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu powyżej 10mA/ oraz w środki przymusu bezpośredniego;
5. dysponują lub będą dysponować etatowym Pełnomocnikiem Pionu Informacji Niejawnych;
6. posiadają odpowiednie doświadczenie i przygotowanie zawodowe w ochronie na obiektach Resortu Sprawiedliwości i Prokuratur, budynkach administracji rządowej, samorządowej, Resortu Ministerstwa Obrony Narodowej, ABW i CBA , w tym wykonał , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje, opinie, protokoły bezusterkowego wykonania usługi, itp.)
7. dysponują lub będą dysponować odpowiednim sprzętem i urządzeniami umożliwiającymi realizację zamówienia, w tym wykrywacze metalu (minimum jedna sztuka na obiekt), odpowiednie pojazdy, środki komunikacji i środki przymusu bezpośredniego
8. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej za­pewniającej wykonanie zamówienia:
9. dysponują środkami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia w wysokości oszacowanej na dwumiesięczne koszty wynikające ze złożonej oferty to jest kwoty nie mniejszej niż 200.000,- złotych;
10. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia do wysokości nie mniejszej niż:

1 500 000,- złotych OC kontraktowe;

1 000 000,- złotych OC deliktowe, z zakresem na jedno zdarzenie – 500 000,- złotych

1. Brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków, Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale VI.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU:**

**VI.1.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca przedstawi kopię koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na wykonywanie usług ochrony osób i mienia .

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wg formuły "spełnia" - "nie spełnia".

**VI.1.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **jednej usługi** odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia ***(***Załącznik Nr 7).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wg formuły "spełnia" - "nie spełnia".

**VI.1.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym . Wykonawca przedstawi Wykaz (**Załącznik Nr 8)** niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca oraz pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wg formuły "spełnia" - "nie spełnia".

.

**VI.1.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 67 osób w tym 4 portierów. Osoby te muszą spełniać następujące warunki: być nie karane, posiadać aktualne zaświadczenie z KWP o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony. Osoby, które będą realizować przedmiot zamówienia muszą posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne”, ważne w okresie wykonywania umowy (**maj** ***2016r. – kwiecień 2017r.)***  mogących pełnić dyżury w obiektach przetwarzających i przechowujących informacje niejawne. Wyżej wymienieni pracownicy będą wyposażeni w broń / urządzenia do obezwładniania za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu powyżej 10mA/ oraz w środki przymusu bezpośredniego.

Pracownicy ochrony winni posiadać umiejętność udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku - potwierdzoną stosownym szkoleniem.
Za wyposażenie apteczki w jednostkach organizacyjnych odpowiada Prokuratura Okręgowa.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wg formuły "spełnia" - "nie spełnia".

**VI.1.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez:

przedstawienie informacji z banku lub Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo – Kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia

 posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia .

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wg formuły "spełnia" - "nie spełnia".

**VI.2) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

VI.2.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **(**Załącznik Nr 3), należy przedłożyć:

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.(Załącznik **Nr 7)**

**VI.2.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 2 ustawy, należy przedłożyć:**

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 4)

informacje dotyczące GRUPY KAPITAŁOWEJ - druk oświadczenia zgodnie z art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp (Załącznik Nr 5)

aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu *-*wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.** (Art. 24 ust. 2a ustawy Pzp)

**VI.3.3)** Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

**VI.3.3.1)** dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**VI.3.3.2)** zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

**VI.4.** Wszystkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałami przez Wykonawcę. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym na dzień składania ofert.

**VI.5.** Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

**VI.6.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**VI.7.** Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powinny być zgodne z wymaganiami wynikającymi z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19 lutego 2013r., poz. 231),

**ROZDZIAŁ VII - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca poda cenę w złotych brutto (z podatkiem VAT) oraz cenę netto za całość zamówienia (Ilość godz. x stawka za 1 rob/godz. ).
2. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

**ROZDZIAŁ VIII - KRYTERIA OCENY OFERT**

**- cena C - 80 %,**

**- doświadczenie i przygotowanie fachowe , techniczne wykonawcy - 20 %**

**Obliczenie punktów, ze względu na kryterium "cena C", dla poszczególnych wykonawców nastąpi według algorytmu;**

**Wp = C min / Cof x 80 , gdzie**

**Wp - ilość punktów obliczona dla badanej oferty,**

**C min - cena najtańszej oferty , spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu,**

**Cof - cena w złotych badanej oferty.**

**Przyznanie punktów Dpw, ze względu na kryterium "doświadczenie i przygotowanie zawodowe" nastąpi jak niżej;**

**za ilość usług zrealizowanych przez wykonawcę, o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat ( 1 marzec 2013 – 29 luty 2016), o wartości nie mniejszej niż 1.500.000,- złotych każda usługa na obiektach Resortu Sprawiedliwości i Prokuratur, budynkach administracji rządowej, samorządowej, Resortu Ministerstwa Obrony Narodowej, ABW i CBA,**

**- 1 usługa** na obiektach Resortu Sprawiedliwości i Prokuratur budynkach administracji rządowej, samorządowej, Resortu Ministerstwa Obrony Narodowej, ABW i CBA **- warunek- 0 punktów,**

* **2 usługi** na obiektach Resortu Sprawiedliwości i Prokuratur budynkach administracji rządowej, samorządowej, Resortu Ministerstwa Obrony Narodowej, ABW i CBA **- 5 punktów,**
* **3 usługi** na obiektach Resortu Sprawiedliwości i Prokuratur budynkach administracji rządowej, samorządowej, Resortu Ministerstwa Obrony Narodowej, ABW i CBA **- 10 punktów,**

**- 4 usługi** na obiektach Resortu Sprawiedliwości i Prokuratur budynkach administracji rządowej, samorządowej, Resortu Ministerstwa Obrony Narodowej, ABW i CBA **- 15 punktów,**

**- 5 i więcej usług** na obiektach Resortu Sprawiedliwości i Prokuratur budynkach administracji rządowej, samorządowej, Resortu Ministerstwa Obrony Narodowej, ABW i CBA **– 20 punktów**

LP liczba punktów uzyskanych przez ofertę

**LP = Wp + Dpw**

ROZDZIAŁ IX - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**ROZDZIAŁ X - TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy.
2. Planowany okres realizacji przedmiotu zamówienia maj 2016 r. – kwiecień 2017 r.

**ROZDZIAŁ XI - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie przy ulicy Chocimskiej 28 – Dziennik Podawczy w terminie **do dnia 22.03.2016 r., do godziny 1130**, pod rygorem zwrotu bez otwierania oferty złożonej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.
2. Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt 1 adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania .
4. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu składania ofert na zasadach określonych w ustawie. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie przekazana wykonawcom poprzez zamieszczenie na stronie [www.warszawa.po.gov.pl](http://www.warszawa.po.gov.pl)

**ROZDZIAŁ XII - MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 1200.

**ROZDZIAŁ XIII - INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. **Otwarcie ofert**
	1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
	2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu płatności i terminu wykonania zamówienia publicznego. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
	3. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
2. **Ocena ofert**
	1. W części niejawnej Zamawiający dokona badania oraz oceny ofert.
	2. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
	3. Zamawiający wzywa, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
	4. Zamawiający poprawia w ofercie:
3. oczywiste omyłki pisarskie;
4. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
5. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* 1. Jeśli Wykonawca, w którego ofercie zamawiający dokonał poprawek omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na dokonanie tych poprawek, spowoduje to odrzucenie jego oferty.
	2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
	3. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, nie będzie rozpatrywana.
	4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
	1. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

**ROZDZIAŁ XIV - UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni warunki zawarte w SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty, o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
4. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
5. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1), również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ XV - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
2. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania
przed upływem terminu składania ofert,
3. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty

**ROZDZIAŁ XVI - ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje możliwość, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług, dotyczących przedmiotu zamówienia niniejszego postępowania.

**ROZDZIAŁ XVII – WADIUM**

**1. Wysokość i formy wniesienia wadium**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium.
2. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 22 .03. 2016 r.** do **godz. 11:30.** Nie wniesienie wadium w tym terminie powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
3. Wadium ustala się w wysokości **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych, 00/100).
4. **Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.**
5. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
	1. w pieniądzu,
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
	z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
	3. w gwarancjach bankowych,
	4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
	5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zmianami).
	6. Wadium w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Prokuratury Okręgowej w Warszawie **nr konta: 78 1010 1010 0402 6613 9120 0000** z adnotacją ***„Wadium – ZP/11 /2016***. Dowodem wniesienia wadium będzie odcinek polecenia dokonania przelewu, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym zamawiającego.
	7. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkową, nieodwołalną możliwość ściągnięcia go na pierwsze żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz być ważne przez okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wadium nie może mieć zapisów ograniczających możliwość ściągnięcia wadium. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji.
	8. W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, lub w gwarancjach bankowych, lub w gwarancjach ubezpieczeniowych, lub w formie poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zmianami), wykonawca powinien przedłożyć stosowny dokument, wystawiony przez poręczyciela lub gwaranta, zawierający informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na kwotę wymienioną w pkt 3, stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Prokuratury Okręgowej w Warszawie w **przetargu nieograniczonym na**  **Usługę ochrony osób i mienia w obiektach Prokuratury Okręgowej w Warszawie i podległych jej Prokuraturach Rejonowych, ZP/ 11 /2016**.
	9. Wykonawca wnoszący wadium w formie, która ze względu na obowiązujące przepisy może zostać wystawiona jako terminowa, jest zobowiązany do niezwłocznego przedłużenia jej ważności - w przypadku, gdy będą tego wymagały warunki prowadzonej procedury zamówienia.
	10. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi wykonawca.
	11. Zamawiający przedstawia główne zapisy, jakie muszą zawierać poręczenia lub gwarancje:

*„Przedmiotem niniejszej gwarancji jest kwota wadium w wysokości ....... zł (słownie .....................złotych), do wniesienia, którego zobowiązany jest ................(nazwa Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – Wykonawców składających ofertę wspólną) stający do postępowania o zamówienie publiczne na „............................” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w dniu .......... przez Prokuraturę Okręgową w Warszawie.*

*Niniejszym .............................. (nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz Prokuratury Okręgowej w Warszawie ul. Chocimska 28 kwoty wadium, o której mowa wyżej, gdy ......................... (nazwa Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – Wykonawców składających ofertę wspólną):*

*1) odmówiła podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,*

*2) nie wniosła wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

*3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie .............. (nazwa Wykonawcy jak wyżej).*

*4) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.*

*Gwarancja obowiązuje od dnia ...................(termin składania ofert) do dnia ..................*

*Gwarant zobowiązuje się do wypłacenia dla Prokuratury Okręgowej w Warszawie ul. Chocimska 28 kwoty do wysokości określonej powyżej na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Zamawiającego, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z wymienionych wyżej warunków i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki.”*

**2. Zwrot i zajęcie wadium**

* 1. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wykonawcy, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek wskazany przez wykonawcę.
	2. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a
	3. Wykonawca, którego oferta została wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:
1. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
	1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej..
	2. W formularzu ofertowym stanowiącym należy wskazać numer rachunku, na który zamawiający dokona przelewu wadium w przypadku jego zwolnienia

**ROZDZIAŁ XVIII - SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANA TREŚCI SIWZ**

1.1.  Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaś­nie­nie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocz­nie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1.2.Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.1.

3. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia**,** włącznie z opisem zapytania, ale bez ujawniania jego źródła oraz umieszcza na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.warszawa.po.gov.pl](http://www.warszawa.po.gov.pl)

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania w ramach niniejszego postępowania spotkania informacyjnego dla Wykonawców.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej pod adresem: [www.warszawa.po.gov.pl](http://www.warszawa.po.gov.pl)

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: [www.warszawa.po.gov.pl](http://www.warszawa.po.gov.pl)

**ROZDZIAŁ XIX - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

* + - 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości zamówienia.
			2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

2.1) pieniądzu;

2.2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

2.3) gwarancjach bankowych;

2.4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

* + - 1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu zostanie wpłacone przez wykonawcę na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
			2. Zabezpieczenie, o którym mowa ma za zadanie zagwarantować zgodne z umową wykonanie zamówienia oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
			3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
			4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ XX - ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z UMOWĄ**

* + - 1. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W jej treści, która nie podlega negocjacjom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
			2. Udział w przetargu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych we wzorze umowy.
			3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie: komparycji, literówek, systematyki umowy, podstawy prawne aktów prawnych przywołanych w umowie, terminu realizacji umowy, zasad realizacji umowy, miejsca i zakresu realizacji, warunków płatności oraz określa następujące warunki takiej zmiany: zmiana wymaga wniosku w formie pisemnej zawierającego uzasadnienie, za porozumieniem Stron w stosowanym aneksie, zmiany korzystne dla Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ XXI - ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:

10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie:

10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

7.Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ppkt 5 i 6. wnosi się w terminie:

10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**ROZDZIAŁ XXII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów .
2. **Pełną imienną listę osób z wszystkimi potwierdzonymi wymaganiami, do akceptacji zamawiającego, przedstawia wykonawca przed podpisaniem umowy.**
3. Dopuszcza się warunkowo , do czasu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa na dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „poufne, w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty podpisania Umowy, złożenie oświadczenia zg. z treścią przepisów art. 266 § 1 Ustawy z dnia 06.06.1997 Kodeks Karny według załączonego wzoru.
4. **W terminie 14 dni od daty podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania zgodnie z art. 27 ust. 1 pkt 1 Ustawy o ochronie osób i mienia, planów ochrony poszczególnych obiektów Prokuratury Okręgowej i podległych jej Prokuratur Rejonowych wg. Załącznika Nr 1 stanowiącego integralną część SIWZ.**
5. Wykonawca, którego ofertę Zamawiający uzna za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wyznaczy osoby reprezentujące stronę umowy, wskaże bank i numery rachunków na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne.
6. W przypadku, gdy oferta składana jest przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi umowę regulującą współpracę, z której m.in. wynika zakres wykonywanych prac i związana z nim odpowiedzialność.
7. W przypadku **wspólnej oferty** złożonej przez kilku przedsiębiorców, ocena spełnienia wymaganych warunków zostanie dokonana wg niżej wymienionych zasad:

- każdy z przedsiębiorców oddzielnie musi udokumentować, że spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy pkt 1 ,

- potencjał techniczny, ekonomiczny, doświadczenie przedsiębiorców, oraz posiadanie( dysponowanie) pracowników zdolnych do wykonania zamówienia, w sumie muszą spełniać wymagane warunki.

1. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Każdy z przedsiębiorców składających ofertę wspólną musi załączyć dokumenty, o których mowa w rozdziale VI.

Dział 3: Wzór umowy

**UMOWA NR ZP/11 /2016**

Zawarta w Warszawie dnia ................. 2016 roku pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 28, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działają:

Prokurator Okręgowy w Warszawie – ,

Główna Księgowa

a

Firmą……………………………….. z siedzibą w……………………………………….., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, działającą w oparciu o wpis do ……………………………., pod nr …………., prowadzonego przez ………………………………………………………………….., którą reprezentuje:

………………………………………

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na **wykonanie usługi ochrony osób i mienia w obiektach Prokuratury Okręgowej w Warszawie i podległych jej Prokuraturach Rejonowych, Nr ZP/ 11 / 2016** w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 – 46, w związku z art. 5 *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 22 grudnia 2015 r., poz. 2164)

zwanej dalej ustawą, dla zamówień o wartości szacunkowej przekraczającej w złotych równowartość kwoty 135.000,00 euro, została zawarta umowa o następującej treści

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi związane z całodobową ochroną osób i mienia, pomieszczeń, budynków i terenu przyległego do obiektów Prokuratury Okręgowej w Warszawie i podległych jej Prokuratur Rejonowych - zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.
2. Obowiązek ochrony polegać będzie na strzeżeniu przez pracowników ochrony Wykonawcy, zwanych w dalszej części umowy "pracownikami ochrony" znajdujących się w obiektach oraz terenie przyległym osób i mienia przed działaniem osób trzecich, powodującym utratę lub zniszczenie chronionego mienia oraz przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia i dokumentów znajdujących się w chronionych budynkach. Całodobową ochronę obiektów należy realizować, jako bezpośrednią ochronę fizyczną, realizowaną przez pracowników ochrony, umundurowanych i uzbrojonych.

**§ 2**

**Koncesja**

1. Ochrona osób i mienia realizowana będzie zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku, o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1099, ze zmianami) i w oparciu o koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji Nr ...................... z dnia ......................... obejmującą usługi z zakresu będącego przedmiotem niniejszej umowy. Niniejszy dokument stanowi załącznik nr 4 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o zmianie, cofnięciu, ograniczeniu zakresu lub wcześniejszym wygaśnięciu koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

**§ 3**

**Termin realizacji umowy**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia …. .2016 r. do dnia …..2017 r.

**§ 4**

**Przekazanie obiektów**

1. Przekazanie obiektów do ochrony odbędzie się z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w uzgodnionym przez Strony terminie, ze sporządzeniem "Protokołu przekazania obiektu pod ochronę", podpisanego przez obie Strony.
2. Zamawiający bierze na siebie obowiązek właściwego zabezpieczenia technicznego powierzonego Wykonawcy mienia.
3. Wykonawca zapoznał się z obiektem i nie zgłasza zastrzeżeń do sposobu jego zabezpieczenia.

**§ 5**

**Zasady realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia, w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy, Planu Ochrony Fizycznej chronionych obiektów, które muszą uzyskać zatwierdzenie Prokuratora Okręgowego w Warszawie.
2. Ochronę w obiektach Zamawiającego pracownicy ochrony sprawować będą przez 7 dni tygodnia. Ochrona sprawowana będzie całodobowo, z odpowiednią ilością zmian, część posterunków - określona ilość godzin w dni robocze.
3. Listę pracowników ochrony obiektów, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej na 2 dni przed przystąpieniem do pełnienia obowiązków przez pracowników ochrony. Zamawiający może nie dopuścić do pracy niektórych osób bez podania przyczyny. Do listy należy dołączyć kserokopie aktualnego zaświadczenia z KWP o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony oraz kserokopie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne”.
4. Pracownicy Wykonawcy, skierowani do realizacji umowy powinni, być w czasie służby jednolicie mundurowani, posiadać identyfikator umieszczony w widocznym miejscu i wyposażeni w ręczne wykrywacze metalu (dotyczy posterunków zlokalizowanych przy wejściach do obiektów) oraz środki przymusu bezpośredniego w szczególności: kajdanki, ręczny miotacz substancji obezwładniających (niewymagający stosownego zezwolenia), pałkę służbową (obronna, wielofunkcyjna typu TONFA), latarkę, urządzenia do obezwładniania za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu powyżej 10mA (wymagający stosownego zezwolenia wydanego przez właściwego komendanta wojewódzkiego Policji), winni posiadać umiejętność udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku - potwierdzoną stosownym szkoleniem.
Za wyposażenie apteczki w jednostkach organizacyjnych odpowiada Prokuratura Okręgowa
5. Zmiana pracowników ochrony wymaga powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Zamawiający może nie wyrazić zgody na powyższą zmianę. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników ochrony Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w książce pełnienia służby.
6. Wykonawca zobowiązuje się, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym, do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego.
7. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 godz., skierować do ochrony przedmiotowych obiektów innego pracownika ochrony w przypadku nie przybycia na służbę pracownika ochrony lub przybycia pracownika ochrony w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić szkolenia z obsługi systemów zabezpieczenia obiektów z tym, iż Wykonawca zobowiązuje się zapewnić do przeszkolenia taką liczbę osób, która będzie niezbędna do zapewnienia docelowej ochrony obiektu.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na własny koszt, pracownikom ochrony środki łączności bezprzewodowej wewnętrznej oraz środki łączności alarmowej zewnętrznej typu telefon komórkowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do kontrolowania pracowników ochrony w każdym z ochranianych obiektów jeden raz w tygodniu. Kontrola winna być wykonywana poza godzinami pracy Prokuratury. Fakt przeprowadzenia kontroli musi być każdorazowo odnotowany w książce pełnienia służby.
11. W ramach zawartej umowy, bez dodatkowych opłat Wykonawca wyposaży każdy z chronionych budynków:

- w nadajniki i urządzenia antynapadowe (piloty), zapewniające transmisję sygnału alarmowego od pracownika ochrony do patrolu interwencyjnego

- rejestratory obchodów tj. czytniki z funkcją potwierdzania miejsca i czasu obchodów wykonywanych przez pracowników ochrony, zgodnie z planami ochrony sporządzonymi przez Wykonawcę i zatwierdzonymi przez Zamawiającego – poza godzinami pracy Prokuratury z częstotliwością co 1 godzina. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przedstawić wydruk z rejestratora obchodów.

**§ 6**

**Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

* + - 1. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z pełną starannością i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
			2. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
			3. Pracownicy ochrony podlegają Kierownikowi zmiany, który współdziała w zakresie ochrony
			z pracownikami Zamawiającego. Upoważniony pracownik Zamawiającego może wydawać polecenia Kierownikowi zmiany, pod warunkiem odnotowania ich w książce pełnienia służby.
			4. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego niezwłocznie po każdej zmianie aktualny wykaz wszystkich pracowników ochrony zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia i przewidzianych do ochrony terenu i obiektów.
			5. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom ochrony właściwych warunków bhp i p.poż., udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych.
			6. Zamawiający zobowiązany jest do:
1. właściwego zabezpieczenia technicznego pomieszczeń, w których przechowywane są wartościowe materiały i rzeczy,
2. zapewnienia oświetlenia i ogrodzenia terenu ochranianych obiektów,
3. zabezpieczenia narzędzi i urządzeń w magazynach niedostępnych dla osób nieuprawnionych.
	* + 1. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego – niepóźnej niż do końca dnia roboczego, poinformowania na piśmie Zamawiającego o konieczności zamontowania i naprawy lub wymiany zabezpieczeń pomieszczeń i obiektów.
			2. Pracownicy ochrony korzystają z własnych środków łączności. W przypadku rozmów prywatnych pracowników ochrony wykonywanych przy użyciu środków łączności należących do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do całkowitego pokrycia kosztów tych rozmów.
			3. Zamawiający będzie utrzymywał w stałej sprawności sieć energetyczną i telefoniczną. W przypadku awarii lub niesprawności sieci Wykonawca będzie informował Zamawiającego za pośrednictwem pracownika ochrony i odnotowywał ten fakt w książce pełnienia służb.

**§ 7**

**Obowiązki Wykonawcy w przypadku zagrożenia**

1. W przypadku usiłowania lub dokonania przestępstwa przeciwko mieniu znajdującemu się
w budynku lub na znajdującej się w nim osobie, pracownicy ochrony zobowiązani są postępować zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej oraz przepisami regulującymi zasady i warunki wykonywania ochrony. Pracownicy ochrony zobowiązani są do podjęcia natychmiastowego działania określonego w ust. 4 pkt 1 i pkt 2.
2. Wykonawca wykonywać będzie czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez pracowników ochrony.
3. Pracownicy ochrony zobowiązani są do:
4. pełnienia służby w wyznaczonym czasie i miejscu;
5. wykonywania czynności z należytą starannością;
6. działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W razie zaistnienia szczególnych okoliczności pracownicy ochrony powiadomią o ich wystąpieniu natychmiast, wszelkimi dostępnymi środkami:
	1. osoby wskazane przez Zamawiającego, których wykaz wraz z numerami telefonów dostarczy Zamawiający, ciężar aktualizacji wykazu oraz zapewnienie pracownikom ochrony swobodnego dostępu do telefonu w celach służbowych spoczywa na Zamawiającym;
	2. odpowiednie służby:
	3. policję,
	4. pogotowie ratunkowe,
	5. pogotowie gazowe,
	6. pogotowie sieci elektrycznej,
	7. pogotowie wodociągowe,
	8. straż pożarną,
	9. inne służby.
	10. Wykaz telefonów alarmowych Zamawiający umieści w miejscu dostępnym dla pracowników ochrony.

**§ 8**

**Dokumentacja**

1. Dokumentację przebiegu służby pracowników ochrony oraz korespondencji pomiędzy pracownikami ochrony i Zamawiającym, stanowić będzie prowadzona przez Wykonawcę książka pełnienia służby, która będzie znajdowała się w chronionym obiekcie i udostępniana będzie Zamawiającemu do wglądu na każde żądanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania zdarzeń zaistniałych na chronionym obiekcie w książce pełnienia służby.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki ewidencji wejść i wyjść, a także książki przyjętych depozytów.
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy zasady pracy w chronionym obiekcie.
5. Zamawiający uwzględni opisane w "Protokole przekazania obiektu pod ochronę" zalecenia Wykonawcy, co do sposobu zabezpieczenia obiektu.

**§ 9**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pracownikom ochrony szkolenie z zakresu Ustawy o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.) przed podjęciem przez nich wykonywania obowiązków służbowych.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapoznać pracowników ochrony z wewnętrznymi regulacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych, obowiązującymi w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie i jednostkach jej podległych, przed podjęciem przez nich wykonywania obowiązków służbowych.
3. Zamawiający zobowiązuje się upoważnić pracowników ochrony do przetwarzania danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie i jednostkach jej podległych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiąże wszystkich pracowników ochrony do zachowania w tajemnicy danych osobowych, z którymi zapoznali się w trakcie wykonywania obowiązków służbowych i nie ujawniania osobom

nieupoważnionym informacji dotyczących zbiorów zawierających dane osobowe przetwarzane w Prokuraturze Okręgowej w Warszawie i jednostkach jej podległych lub innych wiadomości, które mogłyby ujawnić jakąkolwiek treść przetwarzanych danych osobowych lub umożliwić dostęp do nich.

**§ 10**

**Ochrona obiektów**

Wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy, dotyczące systemu ochrony obiektów Zamawiającego , Wykonawca oraz osoby świadczące pracę na jego rzecz w jakiejkolwiek formie oraz osoby przy pomocy których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązani są do nierozpowszechniania informacji o obiektach, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

**§ 11**

**Odpowiedzialność**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną:

1) z tytułu wykonywania obowiązków objętych niniejszą umową, jeżeli szkoda wyniknie wskutek niewykonania, niewłaściwego lub niezgodnego z umową lub obowiązującymi przepisami wykonania tych obowiązków przez pracowników ochrony;

2) za szkody wyrządzone przez pracowników ochrony z ich winy.

1. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu wyrządzone przez pracowników ochrony skierowanych do wykonywania ochrony, Wykonawca ponosi w pełnej wysokości bez względu na jej wielkość.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania działania pracowników Wykonawcy, jak również za straty powstałe na skutek włamań i kradzieży w wyniku zaniedbania obowiązków przez pracowników Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest
do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o powstałym wypadku oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności wypadku oraz oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
5. W przypadku odmowy wypłaty odszkodowania z tytułu zaistniałej szkody przez Ubezpieczyciela, Zamawiający ma prawo potracić równowartość szkody z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 15 ust. 1 - na co Wykonawca wyraża zgodę.

**Uwaga.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz , na takim dokumencie winien być umieszczony zapis o możliwości egzekwowania tego roszczenia od gwaranta.

**§ 12**

**Wartość umowy**

1. Całkowita wartość wykonania przedmiotu umowy w zakresie ochrony obiektów Prokuratury Okręgowej w Warszawie i podległych jej Prokuratur Rejonowych w okresie 12 miesięcy obejmującym 153.578 roboczogodzin ochrony wynosi:

1) netto: .............................. zł (słownie: .......................................................................................),

2) podatek VAT: ............ %, w kwocie: …………………………,

3) brutto: ............................. zł (słownie: ....................................................................................),

 w tym:

 4) wynagrodzenie za **jedną roboczogodzinę** pracy jednego pracownika ochrony:

Netto : ................................................. zł

 brutto: ............................. zł (słownie: ........................................................................................),

1. Wynagrodzenie za usługę obliczane będzie miesięcznie i opierać się będzie na ilości faktycznie przepracowanych roboczogodzin przez wszystkich pracowników w danym miesiącu pomnożoną przez wskazaną w ust. 1 pkt 4) kwotę netto. Do tak obliczonej kwoty zostanie doliczony należny podatek VAT. Tak obliczone wynagrodzenie za usługę obejmuje wszelkie koszty konieczne do należytego jej wykonania, zgodnie z warunkami umowy.
2. Okres rozliczeniowy zaczyna się z chwilą rozpoczęcia pierwszego dyżuru w danym miesiącu, a kończy z chwilą zakończenia ostatniego dyżuru w miesiącu, przechodzącego na pierwszy dzień następnego miesiąca.

**§ 13**

**Zasady płatności**

1. Należność za usługę regulowana będzie przez Zamawiającego na podstawie comiesięcznie wystawionej do 10-go dnia miesiąca, przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Podstawą wystawionej faktury będzie potwierdzona przez upoważnionego pracownika Zamawiającego ilość przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu.
3. Faktura płatna będzie w terminie do 30 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
6. Faktura wystawiona będzie na Prokuraturę Okręgową w Warszawie przy ul. Chocimskiej 28, płatnikiem będzie Prokuratura Okręgowa w Warszawie.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: ……….

**§ 14**

**Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielenie wykonawcy, w okresie trzech lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień na warunkach jak w umowie podstawowej.

**§ 15**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie: ........................ złotych, słownie:......................................................................... złotych, co stanowi 5% wartości umowy określonej w § 12 ust. 1 pkt 3) w formie ……………………………. .
2. Zabezpieczenie, wymienione w ust. 1 zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia zakończenia umowy i nie zgłoszenia żadnych usterek wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego.
3. Strony dopuszczają możliwość zamiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdym czasie na podstawie aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony.

**§ 16**

**Kary umowne**

1. W razie niezgodnego z umową lub zakresem obowiązków pracowników ochrony świadczenia usługi, w szczególności polegającego na: nie stawieniu się do służby pracownika ochrony, zejście ze służby pracownika przed stawieniem się zmiennika, stawieniu się do służby pracownika ochrony, którego stan uniemożliwia pełnienie obowiązków, nie umundurowanego, bez wymaganego identyfikatora lub wymaganych środków przymusu bezpośredniego lub braku kontroli Wykonawcy o której mowa w § 5 pkt 10, Zamawiający zastrzega sobie możliwość nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 1.000,00 zł (słownie zł: jeden tysiąc), za zaistnienie każdej z okoliczności związanej z nienależytym wykonaniem umowy.

1a. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w § 5 ust.1 w zakreślonym w nim terminie

 Zamawiający zastrzega sobie możliwość nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 1.000,00 zł (słownie zł: jeden tysiąc), za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotowego planu.

1b. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w § 17 ust.2 w zakreślonym w nim terminie

 Zamawiający zastrzega sobie możliwość nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 1.000,00 zł (słownie zł: jeden tysiąc), za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dowodu zapłaty raty.

1. Zapłacenie kary umownej nie pozbawia możliwości rozwiązania w trybie natychmiastowym lub odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, na zasadach określonych w § 18.
2. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, o których mowa w ust. 1 i w § 18 ust. 3 dokonywana będzie na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
3. Zapłacenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 i § 18 ust. 3 nie pozbawia Stron możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
4. Naliczone kary umowne zostaną potrącone z faktury wystawionej za dany miesiąc.

**§ 17**

**Ubezpieczenie**

1. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową na kwotę ……………………………………………….. złotych (słownie: ………………………………………………………..) obejmującą działalność w zakresie przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania umowy, na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie (Załącznik Nr 5).
2. W przypadku polisy opłacanej w ratach, Wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od daty płatności kolejnej raty, Zamawiającemu potwierdzenie jej opłacenia.
3. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenie Umowy w trybie natychmiastowym.

**§ 18**

**Rozwiązanie umowy**

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy lub od umowy odstąpić w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym. W szczególności rozwiązanie umowy może nastąpić w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków określonych w § 5 ust. 10 i ust. 12 oraz pełnienie przez pracowników ochrony obowiązków w stanie po użyciu alkoholu.
2. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10 % ceny umowy określonej w § 12 ust. 1 pkt 3 umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę w następujących przypadkach:
	1. w razie utraty przez Wykonawcę koncesji niezbędnej do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy;
	2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych;
	3. w razie niedotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych od właściwego dysponenta, koniecznych do realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku opisanym w ust. 4 pkt 2 i 3, Zamawiający może od umowy odstąpić lub zmniejszyć jej zakres, a Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy. Przepis ust. 3 nie ma wtedy zastosowania.
6. Umowa może być rozwiązana przez Wykonawcę ze skutkiem natychmiastowym w razie zalegania przez Zamawiającego z zapłatą co najmniej dwóch opłat miesięcznych lub innego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy.
7. Umowa ulega rozwiązaniu po wykorzystaniu kwoty określonej w § 12 ust. 1 pkt 3 umowy. Przepis ust. 3 nie znajduje zastosowania.
8. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia. Przepis ust. 3 nie znajduje zastosowania.

**§ 19**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 i ust. 2, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy. Przepis § 18 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizacje umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 20**

**Załączniki do umowy**

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Zawiadomienie o wyborze oferty.

2. Oferta Wykonawcy z dnia …………….

3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

4. Kserokopia Koncesji Nr ......................................

5. Kserokopia Polisy ubezpieczeniowej Nr .........................................

6. Imienna lista pracowników ochrony wraz z kserokopiami wymaganych dokumentów

7. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Zamawiający Wykonawca**

Dział 4.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Usługi ochrony osób i mienia , pomieszczeń, budynków i terenu przyległego Prokuratury Okręgowej w Warszawie i podległych jej Prokuratur Rejonowych.**

**Ochrona będzie realizowana przez pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia *(tekst jednolity: Dz. U. z 2014r., poz. 1099)*.**

a) posiadających status pracownika ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia ***(tekst jednolity: Dz. U. z 2014r., poz. 1099, ze zmianami)***

b) mających poświadczenie bezpieczeństwa na dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”, zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 1) i 2) Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 ze zmianami) o ochronie informacji niejawnych, powinny posiadać osoby:

- zajmujące stanowiska związane z kierowaniem, wykonywaniem umowy, które w imieniu wykonawcy uczestniczą w czynnościach zmierzających do zawarcia umowy,

- wszyscy pracownicy ochrony, którzy będą pełnić służbę na posterunkach (stanowiskach) w Prokuraturach: Okręgowej i Prokuraturach Rejonowych – „Poświadczenie Bezpieczeństwa” i Zaświadczenie o szkoleniu” na dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „Poufne”, mogących pełnić dyżury,

 - wyżej wymienieni pracownicy będą wyposażeni w broń / urządzenia do obezwładniania za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu powyżej 10mA/ oraz w środki przymusu bezpośredniego – legitymacja pozwolenia do posiadania broni wydana przez właściwego komendanta wojewódzkiego Policji

**Uwaga! Pełną imienną listę osób z wszystkimi potwierdzonymi wymaganiami, do akceptacji zamawiającego, przedstawia Wykonawca przed podpisaniem umowy. Wszystkie osoby powinny być zatrudnione wyłącznie na umowę o pracę.**

 **Zaplecze logistyczne.**

 Wykonawcy powinni posiadać odpowiedni sprzęt i urządzenia umożliwiające realizację zamówienia , w tym:

a**. UZBROJENIE**

- urządzenia do obezwładniania za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu powyżej 10mA

b. **SPRZĘT DODATKOWY**

- pałka służbowa, obronna wielofunkcyjna „TONFA”

- wykrywacz metali

- kajdanki

- radiotelefon/ telefon – łączność między poszczególnymi posterunkami

- latarki

Uzbrojenie i wyposażenie wymienione w pkt a i b minimum po jednej sztuce na każdym posterunku.

 **c. odpowiednia ilość pojazdów, środków komunikacji.**

W ramach zawartej umowy, bez dodatkowych opłat Wykonawca wyposaży każdy z chronionych budynków:

- w nadajniki i urządzenia antynapadowe (piloty), zapewniające transmisje sygnału alarmowego od pracownika ochrony do patrolu interwencyjnego

- rejestratory obchodów tj. czytniki z funkcja potwierdzania miejsca i czasu obchodów wykonywanych przez pracowników ochrony, zgodnie z planami ochrony sporządzonymi przez Wykonawcę i zatwierdzonymi przez Zamawiającego.

**Załącznik Nr 1. Wykaz Prokuratur i ilość godzin ochrony w skali 12 miesięcy**.

- Prokuratura Okręgowa w Warszawie ul. Chocimska 28 - 27.600

- Prokuratura Rejonowa Warszawa Mokotów ul. Wiktorska 9a - 17.520

- Prokuratura Rejonowa Warszawa: Ochota i Śródmieście Północ ul. Wiślicka 6 - 20.040

- Prokuratura Rejonowa Warszawa Śródmieście ul. Krucza 38/42 - 11.280

- Prokuratura Rejonowa Warszawa Żoliborz ul. Krasińskiego 64 - 20.040

- Prokuratura Rejonowa Warszawa Wola ul. Ciołka 14 - 20.040

- Prokuratura Rejonowa w Pruszkowie ul. Stalowa 33 - 19.536

- Prokuratura Rejonowa w Piasecznie ul. Kościuszki 14 - 8.760

- Prokuratura Rejonowa w Grodzisku Mazowieckim ul. Bartniaka 18 – 8.760

**Ilość roboczogodzin stanowiąca przedmiot zamówienia – 153 576**

Odpowiedzi na pytania z wcześniejszej procedury zachowujące aktualność

1. Proszę o wskazanie liczby posterunków całodobowych we wszystkie dni tygodnia w poszczególnych Prokuraturach.

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Załącznik nr 1. Wykaz Prokuratur i ilość godzin ochrony w skali 12 miesięcy.

- Prokuratura Okręgowa w Warszawie ul. Chocimska 28 - 2 x 24 godz. + 4 (w tym 1 portier) x 10 godz. w dni robocze

 - Prokuratura Rejonowa Warszawa Mokotów ul. Wiktorska 9a - 2 x 24 godz.

- Prokuratura Rejonowa Warszawa: Ochota i Śródmieście Północ ul. Wiślicka 6 - (2 x 24 godz. + 1 (portier) x 10 godz. w dni robocze

- Prokuratura Rejonowa Warszawa Śródmieście ul. Krucza 38/42 - 1 x 24 godz. + 1 x 10 godz. w dni robocze

- Prokuratura Rejonowa Warszawa Żoliborz ul. Krasińskiego 65 - 2 x 24 godz. + 1 x 10 godz. w dni robocze

- Prokuratura Rejonowa Warszawa Wola ul. Ciołka 14 - 2 x 24 godz. + 1 (portier) x 10 godz. w dni robocze

- Prokuratura Rejonowa w Pruszkowie ul. Stalowa 33 - 2 x 24 godz. + 1 (portier) x 8 godz. w dni robocze

- Prokuratura Rejonowa w Piasecznie ul. Kościuszki 14 - 1 x 24 godz.

- Prokuratura Rejonowa w Grodzisku Mazowieckim ul. Bartniaka 18 – 1 x 24 godz.

Ilość roboczogodzin stanowiąca przedmiot zamówienia – 153.576

W terminie 14 dni od daty podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania zgodnie z art. 27 ust. 1 pkt 1 Ustawy o ochronie osób i mienia, planów ochrony poszczególnych obiektów Prokuratury Okręgowej i podległych jej Prokuratur Rejonowych wg. Załącznika Nr 1 stanowiącego integralną część SIWZ.

**Pytanie**

2. Czy dla posterunków całodobowych Zamawiający dopuszcza realizację zmianowości co 24 godziny.

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Tak, w zależności od sporządzonego planu ochrony przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego oraz rodzaju umowy na podst. której pracownik świadczy usługę ochrony.

**Pytanie**

3. Proszę o wskazanie liczby posterunków przy wejściach dla poszczególnych Prokuratur w celu określenia liczby ręcznych wykrywaczy metali koniecznych do realizacji usługi.

**Odpowiedź Zamawiającego:**

W terminie 14 dni od daty podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania zgodnie z art. 27 ust. 1 pkt 1 Ustawy o ochronie osób i mienia, planów ochrony poszczególnych obiektów Prokuratury Okręgowej i podległych jej Prokuratur Rejonowych wg. Załącznika Nr 1 stanowiącego integralną część SIWZ.

**Pytanie**

**4.** Proszę o wskazanie liczby posterunków, które będą wyposażone w paralizatory w poszczególnych lokalizacjach w związku z konicznością zaplanowania urządzeń do przechowywania broni.

**Odpowiedź Zamawiającego:**

W terminie 14 dni od daty podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania zgodnie z art. 27 ust. 1 pkt 1 Ustawy o ochronie osób i mienia, planów ochrony poszczególnych obiektów Prokuratury Okręgowej i podległych jej Prokuratur Rejonowych wg. Załącznika Nr 1 stanowiącego integralną część SIWZ.

dysponują lub będą dysponować odpowiednim sprzętem i urządzeniami umożliwiającymi realizację zamówienia, w tym wykrywacze metalu (minimum jedna sztuka na obiekt), odpowiednie pojazdy, środki komunikacji i środki przymusu bezpośredniego

**Pytanie**

**5.** Czy Zamawiający potwierdza, że w każdej lokalizacji Wykonawca musi zainstalować elektroniczne systemy kontroli obchodów pracownika ochrony?

**Odpowiedź Zamawiającego:** Tak

**Pytanie**

6.Czy Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy?

**Odpowiedź Zamawiającego:** Tak

 **Pytanie**

7. Jednym z kryteriów oceny ofert jest doświadczenie, czy podczas oceny będą brane pod uwagę usługi realizowane na rzecz Jednostek Wojskowych?

**Odpowiedź Zamawiającego:** Tak Resortu Ministerstwa Obrony Narodowej.

**Pytanie**

8. Czy Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku zmiany podatku VAT?

**Odpowiedź Zamawiającego:** Nie**,** obowiązuje cena brutto

**Pytanie**

9 .Czy Zamawiający dopuści zmianę ceny brutto w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT?

**Odpowiedź Zamawiającego:** Nie

**Pytanie**

10. W związku z art. 187 Ustawy o ochronie informacji niejawnych i obowiązkiem posiadania świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego w przypadku gdy przedsiębiorcy wykonujący umowę związaną z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” proszę o informację czy każdy członek konsorcjum musi posiadać świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego? Jeśli tak to którego stopnia i dla jakiej klauzuli?

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający nie wymaga świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego. Wykonanie umowy nie będzie wiązało się z dostępem do inf. niejawnych . Wykonawca nie będzie ich wytwarzał.

**Pytanie**

11. Czy Zamawiający definiując formę zatrudnienia „Wszystkie osoby powinny być zatrudnione wyłącznie na umowę o pracę” nie pozostawia decyzji wyboru Wykonawcy co do form zatrudnienia własnych pracowników.

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Wszystkie osoby powinny być zatrudnione na umowę o pracę lub świadczyć pracę na podstawie umów cywilnoprawnych

**Pytanie**

12. Czy słowo wyłącznie oznacza nie więcej niż podstawowy wymiar godzin dla pełnego etatu.

**Odpowiedź Zamawiającego:** Nie

**Pytanie**

13. Czy Wykonawca może zatrudnić na umowę o pracę w niepełnym wymiarze godzin ( etat częściowy),

**Odpowiedź Zamawiającego:** Tak

**Pytanie**

14. Czy pracownik oprócz umowy o pracę może mieć inne umowy cywilno – prawne w przypadku realizacji usługi przez Konsorcjum firm.

**Odpowiedź Zamawiającego:** Tak

15. Czy Zamawiający wymaga także *posiadania* przez osoby, które będą realizować przedmiot zamówienia w okresie maj 2016r. - kwiecień 2017 ważnych zaświadczeń potwierdzających odbycie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych na podstawie przepisów ustawy z dnia 05 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych ( Dz. U. Nr 182, poz. 1228, ze zmianami).

Odpowiedź Zamawiającego: Tak

**Pytanie**

16. Czy w Załączniku nr 6 rubr.3 wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia należy wpisać nr. poświadczenia bezpieczeństwa, klauzulę , ważność, nr. zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych z datą ważności.

**Odpowiedź Zamawiającego:** Tak

**Załącznik Nr 3**

 .............................dnia ....................

 /miejscowość/

Nazwa, adres wykonawcy

 Pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE o SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU

w POSTĘPOWANIU

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity Dz. U. z 22 grudnia 2015 r., poz. 2164)

### Imię, nazwisko, podpis

### osoby upoważnionej do występowania

w imieniu wykonawcy

####  Pieczęć

„Art. 22. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

**Załącznik Nr 4**

.............................dnia ....................

 /miejscowość/

Pieczęć firmowa

Nazwa, adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE o BRAKU PODSTAW do WYKLUCZENIA

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu o którym mowa w art. 24 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych**

(tekst jednolity Dz. U. z 22 grudnia 2015 r., poz. 2164)

### Imię, nazwisko, podpis

### osoby upoważnionej do występowania

w imieniu wykonawcy

####  Pieczęć

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w

związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo

przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10)wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia sie wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego

prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia

uprawomocnienia się wyroku.

**Załącznik Nr 5**

 .............................dnia ....................

 /miejscowość/

Pieczęć firmowa

Nazwa, adres wykonawcy

INFORMACJE\* dotyczące GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczam\*, że nie ma podstaw do wykluczenia ponieważ nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5\*\* Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 22 grudnia 2015 r., poz. 2164)

### Imię, nazwisko, podpis

### osoby upoważnionej do występowania

w imieniu wykonawcy

####  Pieczęć

Oświadczam\*, że należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), wraz z następującymi podmiotami (firmami).

Lista podmiotów (Art. 26 ust. 2d Pzp):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie wyjaśniam, że podane niżej okoliczności dowodzą,

że istniejące między firmami powiązania nie prowadza do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenia zamówienia.

( w tym miejscu należy wskazać te okoliczności) ………………………………….

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

### Imię, nazwisko, podpis

### osoby upoważnionej do występowania

w imieniu wykonawcy

####  Pieczęć

 *\*Zaznaczyć właściwe*

\*\*Art. 24 ust. 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy: pkt 5 „*należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5)), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”*

**Załącznik Nr 6**

**Nazwa , adres , tel. / fax.**

**pieczęć wykonawcy**

**...............................**

**miejscowość data**

**Wykaz** osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,

doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię , nazwisko****/Firma/** | **Posiadane kwalifikacje, uprawnienia****/adres/** | **Zakres powierzonych czynności** | **Podstawa dysponowania**   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

### Imię, nazwisko, podpis

### osoby upoważnionej do występowania

w imieniu wykonawcy

####  Pieczęć

**Załącznik Nr 7**

**Nazwa , adres , tel/ fax**

**pieczęć wykonawcy**

**....................................**

**miejscowość data**

 **Wykaz**  wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług na obiektach Resortu Sprawiedliwości i Prokuratur,budynkach administracji rządowej, samorządowej, Resortu Ministerstwa Obrony Narodowej, ABW i CBA, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Miejsce wykonania** **(nazwa, adres)** | **Przedmiot zamówienia** | **Data wykonania** | **Wartość w złotych brutto** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** |   |   |   |   |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |   |   |   |   |
| **4** |   |   |   |   |
| **5** |   |   |   |   |

**Uwaga.** Należy załączyć dowody - dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie;(np. protokoły bezusterkowego odbioru , referencje, opinie, łącznie: umowy + faktury + uznanie środków finansowych na rachunku, itp.)

### Imię, nazwisko, podpis

### osoby upoważnionej do występowania

w imieniu wykonawcy

####  Pieczęć

**Załącznik Nr 8**

Nazwa , adres , tel/ fax

pieczęć dostawcy / wykonawcy

**Wykaz** narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **\*)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa narzędzi** **i urządzeń** | **ilość** | **Forma własności (posiadany, dzierżawiony, itp.)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**UWAGA ! Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w niniejszym wykazie, wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował;\*)**

###  Imię, nazwisko, podpis

### osoby upoważnionej do występowania

w imieniu wykonawcy

####  Pieczęć

Oświadczenie zgodne z art. 266 § **1 kk**

POUCZENIE

**Art. 266** § **1, Ustawy** z **dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks Karny ( Dz. U. Nr 88 poz. 553 z póź. zm. )**

„Kto wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2."

# OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zostałem zaznajomiony z treścią przepisów art. 266 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny, przed czynnościami zaznajomienia z materiałami niejawnymi stanowiącymi tajemnice służbową.

### Imię, nazwisko, podpis

### osoby upoważnionej do występowania

w imieniu wykonawcy

####  Pieczęć