Załącznik Nr 1

 , dnia 2018 r.

**Wykonawca:**

………………………………………

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

 Oferta

dla Prokuratury Okręgowej w Warszawie

ul. Chocimska 28

00-791 Warszawa

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, zg. z art. 138 o Ustawy Pzp, w przedmiocie zamówienia - Obsługa prawna **-** ZP/22 /2018, ogłoszonym w dniu .……… .05.2018 r.; oferuję: „Świadczenie usług prawnych na rzecz Prokuratury Okręgowej w Warszawie i podległych jej prokuratur rejonowych”, zgodnie z Opisem przedmiotuZamówienia - Zakres obsługi prawnej**,** za kwotę:

**Łączny koszt brutto (**za 24 miesiące**):** ...................................... zł, słownie ……………… …………..…………………………………….. ………………………… złotych,

**Netto:** ………………………. zł, w tym:

- cena miesięczna brutto ………………… złotych ,

- cena miesięczna netto ………………….. złotych.

2. Osobiście wykonywać usługę będzie **–** może być tylko jedna zaproponowana osoba/imię , nazwisko/ **……………………………………………… ……………………………………**

3**.** Usługa będzie realizowana w okresie 24 miesięcy.

4. Termin płatności faktur do 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z potwierdzeniem należytego wykonania usługi.

5. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami przetargowymi i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

6. Oświadczam, że uważam się za związanym niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ - 30 dni.

7. Doświadczenie:

- okres funkcjonowania - ……………. lat (minimum 6 lat) ,

- doświadczenie w reprezentowaniu jednostek Skarbu Państwa przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi czy Naczelnym Sądem Administracyjnym - ……………lat (minimum 4 lata),

- doświadczenie w reprezentowaniu podmiotów związanych z wymiarem sprawiedliwości lub organów ścigania - …………. lat, (minimum 2,5 roku, w tym co najmniej 18 miesięcy w ciągu ostatnich 24 miesięcy), w okresie: od ……………………. do …………………….

8.Uprawnionym do kontaktów z zamawiającym jest: ................................................................................

tel. .............................., fax. .......................

 e -mail : ……………………………………………………………………

9. Załącznikami do oferty są:

...............................................................................................

.................................................................................................

.................................................................................................

.....................................................................................................

................................................................................................

...................................................................................................

................................................................................................... …………………………………………………………………

........................................................…………………………….

10. Oferta zawiera łącznie z załącznikami ............. stron ponumerowanych.

**...................................................................**

 imię , nazwisko, podpis wykonawcy

 (osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

##

## Załącznik nr 2

##  UMOWA ZP/ /2018 / Wzór

zawarta dnia .2018 roku pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Warszawie, mającym swą siedzibę przy ulicy Chocimskiej 28, 00 – 791 Warszawa, NIP: 525-10-08-711, Regon: 000000247, reprezentowaną przez:

* Prokuratora Okręgowego -
* Główną Księgową -
zwaną dalej „Zamawiającym"

a firmą:

reprezentowaną przez:

* zwanym dalej „Wykonawcą"

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1579, późn. zm./.

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę polegającą na: **obsłudze prawnej Prokuratury Okręgowej w Warszawie -** świadczenie usług prawnych na rzecz Prokuratury Okręgowej w Warszawie i podległych jej prokuratur rejonowych, w szczególności wykonywanie bieżącej obsługi prawnej, w tym:

1.1. udzielanie porad prawnych,

1.2. sporządzanie i podpisywanie informacji i opinii prawnych z zakresu prawa cywilnego, prawa pracy, prawa administracyjnego i zagadnień finansowych, w tym związanych z interpretacją przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,

1.3. analiza i konsultowanie zagadnień prawnych, ze szczególnym uwzględnieniem interpretacji prawa pracy, przepisów ustawy o pracownikach urzędów państwowych, ustawy o pracownikach sądów i prokuratury, ustawy Prawo o prokuraturze. Występowaniem przed sądami pracy w sprawach przeciwko Prokuraturze Okręgowej w Warszawie,

1.4. konsultowanie i rozstrzyganie zagadnień z zakresu stosowania przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznych,

1.5. sporządzanie, analiza, dokonywanie poprawek i uzupełnień projektów wszelkich umów, porozumień, ugód,

* 1. przygotowywanie projektów pism procesowych i nieprocesowych oraz innych dokumentów, w tym m.in. dot. informacji publicznej, związanych ze stosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych,
	2. podpisywanie w imieniu Zamawiającego pism, w tym procesowych
	i nieprocesowych z zakresu pomocy prawnej,
	3. parafowanie dokumentów, w tym umów zawieranych przez Prokuraturę Okręgową w Warszawie, ze szczególnym uwzględnieniem umów o zamówieniach publicznych,
	4. weryfikacja przygotowanych SIWZ pod kątem zgodności zapisów w nich ujętych z obowiązującymi przepisami prawa,
	5. opiniowanie dokumentów dotyczących wewnętrznych uregulowań z zakresu prawa pracy i zamówień publicznych, w tym wewnętrznych regulaminów, zarządzeń,
	6. obsługa prawna Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej przy Prokuraturze Okręgowej w Warszawie, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;

2. reprezentowanie Prokuratora Okręgowego w Warszawie jako statio fisci Skarbu Państwa przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym oraz sądami administracyjnymi i Naczelnym Sądem Administracyjnym,

3. reprezentowanie interesów Prokuratury Okręgowej w Warszawie w sprawach
 w toku procedowania ich przez Główny Inspektorat Ochrony Danych Osobowych,
 w tym sporządzanie odwołań od decyzji, kierowanie skarg do sądów administracyjnych i sporządzanie odpowiedzi na skargi do sądów administracyjnych,

1. zastępstwo procesowe Prokuratury Okręgowej w Warszawie w przypadku:

4.1. procedur odwoławczych złożonych przez wykonawców uczestniczących w procedurach zamówień publicznych, sporządzanie odpowiedzi na odwołania Wykonawców do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz reprezentowanie Prokuratury przed Krajową Izbą Odwoławczą,

* 1. postępowań egzekucyjnych przed komornikiem,
1. występowanie w imieniu Zamawiającego przed innymi urzędami i organami władzy publicznej, w tym samorządowej,
2. bieżąca i stała współpraca z Prokuratorią Generalną Skarbu Państwa, w tym sporządzanie odpowiedzi na pozwy i sporządzanie projektów skarg kasacyjnych i odpowiedzi na skargi kasacyjne,
3. wykonywanie usługi w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Warszawie przy
ul. Chocimskiej 28, przez co najmniej 24 godziny tygodniowo, 4 dni robocze
w tygodniu, w godzinach urzędowania jednostki. Ponadto w każdym innym miejscu, w tym w biurze Wykonawcy, w sądach, urzędach i innych miejscach, jeśli będzie tego wymagał interes Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że obsługa prawna może być wykonywana jedynie przez radcę prawnego lub adwokata.
4. w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia przez wieloosobową Kancelarię prawną, Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania przez osoby realizujące przedmiot zmówienia, na bieżąco, wszystkich informacji o wykonywanych na rzecz Zamawiającego czynnościach, w tym o ich przedmiocie i zakresie,

9. rodzaje spraw do realizacji przez Wykonawcę określane będą każdorazowo podczas spotkań z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego, a także drogą telefoniczną, faksową lub pocztą elektroniczną,

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy stanowiącego wieloosobową Kancelarię, realizacji wskazanych czynności prawnych przez osobę posiadającą doświadczenie zawodowe w przedmiocie wykonywanych czynności.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony 24 miesiące - od ……….. r. do …………r.

§ 3

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze złożoną ofertą będzie wynagrodzenie :

- łączny koszt brutto **(**za 24 miesięcy**):** ...................................... zł, słownie: …………… ……………………………….. …………………………………….. …………………… złotych, - netto ………………………. zł, w tym:

- cena miesięczna brutto ………………… złotych ,

- cena miesięczna netto ………………….. złotych.

1a. Wynagrodzenie będzie płacone jako ryczałt comiesięczny.

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie obowiązywało przez okres trwania Umowy, może ono jednak ulec zmianie w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie obowiązującej ustawy o minimalnym wynagrodzeniu,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

3. Wykonawcy przysługiwać będzie również wynagrodzenie z tytułu zasądzonych na drodze postępowań sądowych kosztów zastępstwa procesowego w sprawach, w których będzie pełnomocnikiem Zamawiającego. Wynagrodzenie to może być przelane przez dłużnika bezpośrednio na konto Pełnomocnika, na podstawie stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez Zamawiającego.

4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego, płatne przelewem.

§4

Wykonawca za nienależyte wykonywanie umowy zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

a) 200 zł - za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności w siedzibie zamawiającego,

b) 200 zł - za każdy przypadek niewyznaczenia zastępstwa w przypadku choroby lub innego zdarzenia losowego,

c) naliczone kary umowne zostaną potrącone z faktury wystawionej za dany miesiąc.

c) Zapłacenie kar umownych, o których mowa w pkt. a i b nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułu nienależytego wykonywania obowiązków stanowiących przedmiot umowy, przez Wykonawcę.

§ 5

Zamawiający może wypowiedzieć umowę, a następnie odstąpić od jej realizacji, jeżeli Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia umowy, powodując tym utratę zasadniczych korzyści, jakie mogą być osiągnięte w wyniku jej realizacji.

§ 6

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

 Niedopuszczalna jest jednak , pod rygorem nieważności , zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli po ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 7

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy właściwy jest miejscowo Sąd dla Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

2. Wniosek, dokumenty zawierające Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, formularz oferty, dokumenty określające kwalifikacje zawodowe, stanowią integralną część niniejszej umowy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik Nr 3

 , dnia 2018 r.

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

 **Wykaz**  wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług polegających na reprezentowaniu podmiotów związanych z wymiarem sprawiedliwości lub organów ścigania przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi czy Naczelnym Sądem Administracyjnym, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Miejsce wykonania** **(nazwa, adres)** | **Przedmiot zamówienia** | **Data wykonania** | **Wartość w złotych brutto** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** |   |   |   |   |
| **2** |  |  |  |  |

**Uwaga.** Należy załączyć dowody - dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie;(np. protokoły bezusterkowego odbioru , referencje, opinie, łącznie: umowy + faktury + uznanie środków finansowych na rachunku, itp.)

 Imię, nazwisko, podpis

osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy

 Pieczęć

Załącznik Nr 4

 , dnia 2018 r.

**Wykonawca:**

………………………………………

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Wykaz** osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię , nazwisko****/Firma/** | **Posiadane kwalifikacje, uprawnienia****/adres/** | **Zakres powierzonych czynności** | **Podstawa dysponowania**   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

 Imię, nazwisko, podpis

osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy

 Pieczęć

**Załącznik nr 5**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Warszawie, ul. Chocimska 28, 00-791 Warszawa, tel. 22 217 31 20*;*
* w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty email: iod@warszawa.po.gov.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych, nr ZP/25/2018 pod nazwą „Zapewnienie profilaktycznej opieki medycznej pracownikom Prokuratury Okręgowej w Warszawie oraz pracownikom Prokuratury Krajowej;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

 **Załącznik nr 5a**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**………………………………….**

Imię, nazwisko, podpis

osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy

 Pieczęć / data